

## ANUNȚ

Primăria Municipiului Arad organizează în data de **14.03.2017, ora 10:00 (proba scrisă), concurs de recrutare pentru ocuparea următoarelor funcții publice de execuție vacante din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad :**

➤ **Serviciul Achiziții Publice - Direcția Achiziții Publice, Administrativ**

- **O funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional debutant**

**Condiții generale:** - conform art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**Condiții specifice:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

- domeniul fundamental de ierarhizare - Științe inginerești sau Științe sociale conform H.G.R. nr. 376/2016.

➤ **Serviciul Achiziții Publice – Direcția Achiziții Publice, Administrativ**

- **O funcție publică de execuție de inspector, clasa I, gradul profesional principal**

**Condiții generale:** - conform art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**Condiții specifice:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

- domeniul fundamental de ierarhizare - Științe inginerești sau Științe sociale conform H.G.R. nr. 376/2016.

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 5 ani.

➤ **Compartimentul Asistență Juridică, Achiziții - Direcția Achiziții Publice, Administrativ**

- **O funcție publică de execuție de consilier juridic, clasa I, gradul profesional asistent**

**Condiții generale:** - conform art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**Condiții specifice:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

- domeniul fundamental de ierarhizare - Științe sociale , ramura de știință – științe juridice – specializarea drept conform H.G.R. nr. 376/2016.

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 1 an.

➤ **Serviciul Investiții, Dezvoltare Imobile – Direcția Tehnică:**

• **Două funcții publice de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior**

**Condiții generale:** - conform art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**Condiții specifice:**

– studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

– domeniul fundamental de ierarhizare – Științe inginerești – domeniul de licență – inginerie civilă sau ingineria instalațiilor conform HGR nr. 376/2016;

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 9 ani;

**Dosarele de înscriere vor conține următoarele acte:**

- a) formularul de înscriere eliberat de Serviciul Resurse Umane;
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. e) poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot

parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Data limită de depunere a dosarelor de înscriere este **01.03.2017**.

**Concursul constă în:**

- selecția dosarelor de înscriere - se face până la data de **08.03.2017**;
- proba scrisă – programată în data de **14.03.2017, ora 10:00**;
- interviul – programat în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Relații suplimentare se pot obține la telefon 0257281850 (int. 162) și la panoul de afișaj din Palatul Administrativ – cam nr. 8.

**BIBLIOGRAFIE**

**privind organizarea concursului de recrutare a personalului  
la Compartimentul Asistență Juridică**

- 1) Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare. (M.O. nr. 365/2007)
- 2) Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare (M.O. nr. 525/2007)
- 3) Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare. (M.O. nr. 123/2007)
- 4) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (M.O. nr. 320/2016)
- 5) Hotărârea Guvernului României nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (M.O. nr. 423/2016)
- 6) Legea nr. 101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor (M.O. nr. 393/2016)
- 7) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare. (M.O. nr. 365/2006)

**PRIMAR**  
**GHEORGHE FALCĂ**

*P.*  
*10.01.17*

**Data: 10.01.2017**

**BIBLIOGRAFIE PROPUȘĂ DE**  
**DIRECTORUL DIRECTIEI ACHIZITII PUBLICE**

**Ștefan Szuchanszki**



**BIBLIOGRAFIE**

**privind organizarea concursului de recrutare a personalului  
la Serviciul Achiziții Publice**

- 1) Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare. (M.O. nr. 365/2007)
- 2) Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare (M.O. nr. 525/2007)
- 3) Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare. (M.O. nr. 123/2007)
- 4) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (M.O. nr. 320/2016)
- 5) Hotărârea Guvernului României nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (M.O. nr. 423/2016)
- 6) Legea nr. 101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor (M.O. nr. 393/2016)
- 7) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare. (M.O. nr. 365/2006)

**PRIMAR**  
**GHEORGHE FALCĂ**

**Data: 10.01.2017**

**BIBLIOGRAFIE PROPUȘĂ DE**  
**ȘEF SERVICIU ACHIZIȚII PUBLICE**  
**Iulian Morar**



**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD**  
**DIRECȚIA TEHNICĂ**  
**Serviciul Investiții, Dezvoltare Imobile**  
Nr. 1935 /T2/ 13.01.2017

### **BIBLIOGRAFIE**

**pentru concursul organizat în vederea ocupării funcției publice de execuție vacantă de consilier  
clasa I, grad profesional superior, în cadrul Serviciului Investiții, Dezvoltare Imobile**

1. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, publicată în Monitorul Oficial nr. 12 din 24.01.1995, cu modificările și completările ulterioare;
2. HGR nr.273/1994 privind aprobarea regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații, publicată în Monitorul Oficial nr. 193 din 28.07.1994, cu modificările și completările ulterioare;
3. HGR 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, publicată în Monitorul Oficial, nr. 1061/29.12.2016;
4. Legea nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, publicată în Monitorul Oficial partea I nr. 1144 din 19.12.2005, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea 273/2006 privind finanțele publice locale , publicată în Monitorul Oficial nr. 618 din 18.07.2015, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 215/2001 - Legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial nr. 123 din 20.02.2007
7. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată 2, în Monitorul Oficial nr. 365 din 2007;
8. Legea nr. 7/2004 privind codul de conduită al funcționarilor publici, publicată în Monitorul Oficial nr. 525/2.08.2007;

**PRIMAR**  
**ing. Gheorghe Falcă**

Serviciul Investiții, Dezvoltare Imobile  
Întocmit: Lucia Giurgiu-șef serviciu